1. **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**: Seguimiento prácticas Universitarias.
2. **RESPONSABLE**: Directivo 21 Vicerrector Investigaciones, Innovación y Extensión.
3. **OBJETIVO**: Realizar un seguimiento oportuno del proceso de Prácticas Universitarias.
4. **RESULTADOS ESPERADOS**: Fortalecer el vínculo Universidad-Empresa y dar acompañamiento a las Prácticas Universitarias en desarrollo, las cuales serán supervisadas, evaluadas y realimentadas institucionalmente.
5. **LÍMITES**

   Punto inicial:

   Consolidar reporte de estudiantes en práctica empresarial.

   Punto final:

   Compartir informe de resultados a las instancias pertinentes.
6. **FORMATOS O IMPRESOS**

7. **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

SEGUIMIENTO PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS		
No.	**Actividad**	**Ejecutante**
1	Consolidar reporte de estudiantes en práctica empresarial	Profesional Prácticas Universitarias-Contratistas
2	Enviar reporte mensual de estudiantes en práctica a Admisiones, Registro y Control.	Profesional Prácticas Universitarias-Contratistas
3	Atender las dificultades, diferencias o conflictos que puedan presentarse en el desarrollo de la práctica empresarial	Profesional Prácticas Universitarias-Contratistas
4	Registrar en archivo de Excel fechas posibles para reunión de seguimiento	Profesional de Apoyo Contratista
5	Consultar agenda de docente guía, tutor y estudiante para la programación de las reuniones	Profesional de Apoyo Contratista
6	Programar reunión de seguimiento a través de calendar	Profesional de Apoyo Contratista

7	Participar en las reuniones de seguimiento de los estudiantes en práctica empresarial y compartir el link de seguimiento y evaluación	Profesional de Apoyo Contratista
8	Registrar en archivo de Excel fechas posibles para siguientes reuniones de seguimiento, cuando aplique	Profesional de Apoyo Contratista
9	Verificar el diligenciamiento del formulario se seguimiento y evaluación en cada una de las reuniones realizadas	Profesional de Apoyo Contratista
10	Generar informe de resultados de seguimiento estudiantes en práctica	Profesional de Apoyo Contratista
11	Compartir informe de resultados a las instancias pertinentes	Profesional Prácticas Universitarias-Contratistas

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Personal UTP	Profesional IV Gestión del Sistema Integral de Calidad	Directivo 21 Vicerrector Investigaciones, Innovación y Extensión.

Fin del documento