

La codificación de los documentos del Sistema de Gestión, es una combinación alfanumérica que se ubica en el encabezado de cada tipo de documento como se establece a continuación:

**TABLA 1. Codificación de documentos de Gestión del Sistema Integral de Calidad.**

<b>Código del documento</b>	<b>Definición</b>
<b>SGC- MC</b>	<b>SGC:</b> Sistema de Gestión de Calidad <b>MC:</b> Manual de Calidad.
<b>SGC-MC-XXX</b>	<b>SGC:</b> Sistema de Gestión de Calidad <b>MC02:</b> Manual de Calidad 17025 <b>MC03:</b> Manual de Calidad 17020 <b>MC04:</b> Manual de Calidad 17021
<b>SGC-MC-FOR-XX</b>	<b>SGC:</b> Sistema de Gestión de Calidad <b>FOR:</b> Formato del Manual de Calidad <b>XX:</b> Consecutivo del formato para el Manual de Calidad.
<b>SGC-PRO-XXX</b>	<b>SGC:</b> Sistema de Gestión de Calidad <b>PRO:</b> Procedimiento general del Sistema <b>XXX:</b> Consecutivo del documento
<b>SGC-FOR-XXX-XX</b>	<b>SGC:</b> Sistema de Gestión de Calidad <b>FOR:</b> Formato del Procedimiento general <b>XXX:</b> Consecutivo del procedimiento <b>XX:</b> Consecutivo del formato
<b>SGC-INT-XXX</b> <b>SGC-INT-XXX-XX</b>	<b>SGC:</b> Sistema de Gestión de Calidad <b>INT:</b> Instructivo general del Sistema <b>XXX:</b> Consecutivo del documento <b>XX:</b> Consecutivo del anexo

**TABLA 2. Codificación de los documentos que hacen parte de los procesos y organismos evaluadores de la conformidad.**

<b>Código del documento</b>	<b>Definición</b>
<b>000-XXX-XX</b>	<p><b>000:</b> Centro de costos de la dependencia</p> <p><b>XXX:</b> Letras identificadoras del procedimiento o manual. Tres o cuatro letras; se usan generalmente las iniciales del nombre del proceso o área*</p> <p><b>XX:</b> Número consecutivo del procedimiento. Dos (2) dígitos.</p>
<b>000-XXX-INT-XX</b>	<p><b>000:</b> Centro de costos de la dependencia</p> <p><b>XXX:</b> Letras identificadoras del procedimiento. Tres o cuatro letras, se usan generalmente las iniciales del nombre del proceso o área*</p> <p>Para los organismos evaluadores de la conformidad XXX representa la identificación del organismo.</p> <p><b>INT:</b> Indica que es un instructivo.</p> <p><b>XX:</b> Número consecutivo del instructivo.</p>
<b>000-XXX(Xx)-INT-XX</b>	<p><b>Instructivos - Habilitación</b></p> <p><b>000:</b> Centro de costos de la dependencia</p> <p><b>XXX:</b> Letras identificadoras del procedimiento. Tres o cuatro letras, se usan generalmente las iniciales del nombre del proceso o área*</p> <p><b>(Xx):</b> Representa las iniciales del estándar de Habilitación.</p> <p><b>INT:</b> Indica que es un instructivo.</p> <p><b>XX:</b> Número consecutivo del instructivo.</p>



**ANEXO 1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN  
DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA**

**CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS**

Código	SGC-INT-002-01
Versión	4
Fecha	2021-05-21
Página	3 de 4

\*Proceso, área, dependencia o unidad organizacional de acuerdo a la designación entregada en la estructura orgánica.

<b>000 -FX</b> <b>000-XXX-FX</b>	<b>000:</b> Centro de costos de la dependencia <b>F:</b> Formato <b>X:</b> Consecutivo de los formatos  <b>XXX:</b> Para los Organismos evaluadores de la conformidad es la identificación del organismo. Para Seguridad y Salud en el Trabajo se identificará como SST.
-------------------------------------	--

**TABLA 3. Codificación de los registros que hacen parte de los procesos y organismos evaluadores de la conformidad de la Universidad Tecnológica de Pereira**

Esta codificación es utilizada para los documentos que se encuentran registrados dentro del aplicativo de administración documental en el ítem “registros” de los procesos y organismos evaluadores de la conformidad tales como cuadernos, guías entre otros

<b>Codificación del registro (etiqueta)</b>	<b>Definición</b>
<b>123-LXX-CUA-XX</b>	<b>LXX:</b> Laboratorio (LGM; LAA; LEND; LPEA; LMD; LME; LAS, LIAS) <b>CUA:</b> Cuaderno <b>XX:</b> Número consecutivo de registro.

Si el cuaderno no está paginado se realiza la paginación correspondiente.



**ANEXO 1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN  
DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA**

**CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS**

Código	SGC-INT-002-01
Versión	4
Fecha	2021-05-21
Página	4 de 4

**TABLA 4. Codificación de los manuales de funciones**

Código del Manual	Definición
<b>000-DRR-X00</b>	<b>000:</b> Centro de costos de la dependencia <b>DRR:</b> Descripción de Requisitos y Responsabilidades <b>X:</b> Inicial del nivel del cargo (D: Directivo, E: Ejecutivo, P: Profesional, T: Técnico, As: Asesor, A: Auxiliar) <b>XX:</b> Consecutivo del manual para la dependencia
<b>Res-XXXX-0000</b>	<b>Res:</b> Resolución <b>XXXX:</b> Número de resolución <b>0000:</b> Año de resolución

**TABLA 5. Plantilla de aprobación de instructivo para organismos evaluadores  
De la conformidad.**

Esta plantilla es utilizada para todos los instructivos de los laboratorios de ensayo y calibración al final del documento.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Personal UTP	Profesional IV Gestión del Sistema Integral de Calidad	Director Laboratorio

\*\*\*\*\* Fin del documento\*\*\*\*\*